Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2
w Stąporkowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114
26-220 Stąporków
tel./fax 41/374 10 82
REGON 000264058

Stąporków, dnia 17.05.2018 r.

PSP2.262.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie
Ulica, nr:	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114
Kod, miejscowość:	26-220 Stąporków
Tel:	41/37-41-517
Fax:	41/37-41-082
NIP:	658-19-81-119
REGON:	000264058
e-mail	sp2staporkow@op.pl
godziny pracy:	pn. - pt. od 7:30 do 15:30

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **„Przebudowa schodów przed wejściem głównym wraz z wykonaniem nawierzchni przed budynkiem szkoły podstawowej"**, na podstawie projektu wykonawczego opracowanego przez Biuro Projektów Boruń Dariusz, ul. Lipowa 13, 26-200 Końskie w maju 2018 roku.
Realizacja zadania polegać będzie na wymianie istniejących nawierzchni utwardzonych (ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych) przed budynkiem szkoły podstawowej.
Szczegółowy zakres rzeczowy przewidywanych do wykonania robót został określony w dokumentacji techniczno-wykonawczej i przedmiarze robót.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 20.08.2018 r.
Planowany termin rozpoczęcia zamówienia – 02.07.2018 r.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Zapytanie ofertowe na wykonanie nawierzchni z kostki brukowej przed budynkiem szkoły"** do dnia **04.06.2018 r. do godz. 13:00** w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie lub wysłać pocztą na ww. adres Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.06.2018 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę cenową należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w układzie szczegółowym.
3) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

4) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Wykonawca jest zobowiązany do określenia całkowitej ceny brutto za wykonanie przedmioty zamówienia.
8) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Cena przedmiotu zamówienia, przedstawiona w złożonej ofercie cenowej, nie podlega negocjacji i jest ceną realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę wykonania robót zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia wg wzoru - załącznik nr 2.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie mgr Joanna Bernat tel. 41/374-15-17 lub 41/374-10-82.

DYREKTOR
mgr Joanna Bernat
.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Załączniki:
1) Formularz ofertowy.
2) Projekt umowy.
3) Projekt wykonawczy.
4) Przedmiar robót.