



REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

„Dobry start – kolory zmysłów”

realizowanego przez **Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”**
dofinansowanego przez **Fundację BGK w programie „Na dobry początek”**

zgodnie z umową nr 7/NDP/2018 z dnia 10.12.2018r.

Okres realizacji projektu: 5 lutego 2019r. – 6 czerwca 2019r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników do Projektu **„Dobry start – kolory zmysłów”** realizowanego przez Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo” dofinansowanego przez **Fundację BGK w programie „Na dobry początek”** zgodnie z umową nr 7/NDP/2018 z dnia 10.12.2018r.
2. Celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych grupy dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z gminy Stąporków, które nie mają możliwości uczestniczenia w nowoczesnych i innowacyjnych formach edukacji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu ze względu na miejsce zamieszkania. Celem jest umożliwienie udziału w nowatorskich zajęciach przy wykorzystaniu kreatywnych metod wpływających na interakcję między nimi i pozwalającymi rozwinąć kreatywną i skuteczną komunikację. Dzieci za pomocą wielozmysłowej stymulacji wykształcą umiejętność dobrej współpracy między sobą. Wykorzystanie innowacyjnych warsztatów pozwoli na rozwój zdolności manualnych oraz aktywności ruchowej. Zajęcia przyczynią się również do rozwoju dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jak również podniosą kompetencje nauczycieli i rodziców w stosowaniu nowoczesnych metod pracy z dziećmi. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - **Warsztaty z elementami sensoplastyki** – połączenie zabawy plastycznej z doświadczeniami polisensorycznymi
 - Zajęcia z języka angielskiego **„English is fun”**
 - Zajęcia logopedyczne **„Nasz szpak”**
 - Warsztaty i indywidualne konsultacje z psychologiem dla rodziców
 - Wyjazd na warsztaty plastyczne **„Mydło lubi zabawę”**
 - Wyjazd na warsztaty kulinarne **„Akademia Żywienia” poznajemy sztukę slow food”**
3. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Stąporków w Przedszkolu przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Stąporkowie, ul. J. Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Stąporkowie ul. J. Piłsudskiego 103, 26-220 Stąporków. Warsztaty edukacyjne odbędą się w zagrodzie edukacyjnej Wieś.Co w Skarżysku Kamiennej ul. Jodłowa 49, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Na dobry początek”

4. Projekt realizowany jest od 5.02.2019r. do 6.06.2019r.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
6. Partnerem projektu są: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Stąporkowie.

§2

UCZESTNICY PROJEKTU

Program skierowany jest do dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz ich chętnych rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków.

§3

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowi 16 dzieci w wieku od 3 do 6 lat z Gminy Stąporków oraz chętni rodzice dzieci.
2. Dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którzy spełnią kryteria określone powyżej wypełniają kartę zgłoszenia i składają ją w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Stąporkowie ul. J. Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków w godzinach pracy szkoły lub u wychowawcy oddziału przedszkolnego.
3. Karty zgłoszeniowe, deklaracje uczestnictwa oraz Regulamin projektu są dostępne na stronie www.zspstaporkow.szkolnastrona.pl w zakładce Rekrutacja oraz u wychowawców oddziałów przedszkolnych.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących czynności:
 - Od dnia 10 stycznia 2019 roku rozpocznie się rekrutacja do Projektu
 - Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 5 lutego 2019 roku
5. Na potrzeby projektu powołuje się Komisję Rekrutacyjną. Zespół rekrutacyjny liczy co najmniej 3 osoby i składa się m.in. koordynatora i asystenta projektu oraz członka Stowarzyszenia Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”.
6. Zespół rekrutacyjny sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych kart zgłoszeniowych i deklaracji. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach zwraca się telefonicznie do rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o uzupełnienie.
7. Zespół rekrutacyjny wybiera grupę docelową.
8. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp dzieci obu płci.
9. Pierwszeństwo uczestnictwa będą miały dzieci z małą ilością zajęć dodatkowych lub ich całkowitym brakiem. Utworzona zostanie także lista rezerwowa. Jako kryterium dodatkowe będzie brany pod uwagę status społeczny (czy rodzice dziecka pracują zawodowo).
10. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszone pierwsze dziecko oraz/lub rodzic z listy rezerwowej, jeśli wyrażona zostanie ponownie wola wzięcia udziału w projekcie poprzez ponowne wypełnienie deklaracji.
11. Prace Komisji Rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem, kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników i listy uczestników rezerwowych.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione telefonicznie lub osobiście.

Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Na dobry początek”

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. W przypadku zakwalifikowania się na zajęcia rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek:
 - 1) podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) podpisać umowę uczestnictwa w projekcie,
 - 3) podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) podpisać zgodę/zgodę opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku w konkursie grantowym „Na dobry początek” i oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich,
2. Spełnienie w/w obowiązków warunkuje udział uczestnika w projekcie.
3. Dodatkowe obowiązki uczestników wykonywane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci:
 - 1) wypełnienie dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 2) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - 3) systematyczne uczestniczenie dziecka w zajęciach,
 - 4) przestrzeganie punktualności,
 - 5) zapoznanie się z regulaminem projektu i rekrutacji uczestników
 - 6) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom współfinansującymi Projekt.
4. Brak wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§5

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i realizacją projektu jest Organizator konkursu (Fundacja BGK z siedzibą: Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa) oraz Realizator projektu (*Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”* z siedzibą Świerczowie 26, 26-220 Stąporków).
2. Organizator i Realizator przetwarzają dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Projektu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Projektu, a następnie zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz upoważnione osoby Stowarzyszenia. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Uczestników.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia



przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§6

UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy projektu uprawnieni są do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach i warsztatach projektowych
 - 2) korzystania z materiałów i pomocy edukacyjnych zakupionych na potrzeby realizacji projektu.
 - 3) nieodpłatnych wyjazdów na warsztaty edukacyjne

§7

NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka niezwłocznie informuje nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
2. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 10 stycznia 2019 roku.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez zarząd stowarzyszenia realizującego projekt.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA I RODZICA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

UWAGI:

- Kartę wypełnia rodzic lub prawny opiekun dziecka
- Decyzję o przyjęciu dziecka oraz rodzica do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem rekrutacji.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zameldowania.....

Adres zamieszkania*..... (*wypełnić tylko w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

<i>Dane osobowe Matki dziecka:</i>	<i>Dane osobowe Ojca dziecka:</i>
<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>
<i>Adres zamieszkania:</i>	<i>Adres zamieszkania:</i>
<i>Pracuje zawodowo TAK/NIE (*proszę podkreślić wybraną odpowiedź)</i>	<i>Pracuje zawodowo TAK/NIE(*proszę podkreślić wybraną odpowiedź)</i>
<i>Adres zameldowania (jeżeli jest innym niż adres zamieszkania)</i>	<i>Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>
<i>Telefon kontaktowy e-mail:</i>	<i>Telefon kontaktowy e-mail:</i>

3. CZY DZIECKO AKTUALNIE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA?

TAK

NIE

(*proszę podkreślić wybraną odpowiedź)

4. CZY DZIECKO KORZYSTA Z ZAJĘĆ DODATKOWYCH. JEŚLI TAK, PROSZĘ WYMIENIĆ JAKICH?

TAK

NIE

(*proszę podkreślić wybraną odpowiedź)

Dodatkowe zajęcia: 1..... 2..... 3.....

5. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Np. choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....

6. ZGŁASZAM DZIECKO DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH:

- ☐ warsztaty z elementami sensoplastyki
- ☐ zajęcia języka angielskiego
- ☐ zajęcia logopedyczne (jeśli występują nieprawidłowości w obrębie mowy)
- ☐ wyjazdy edukacyjne

7. ZGŁOSZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DO UDZIAŁU W PROJEKcie (dla chętnych rodziców)

- ☐ konsultacje z psychologiem
- ☐ warsztaty z psychologiem jako forma wspomagania rozwoju dziecka

Imię i nazwisko zgłoszonego rodzica (dotyczy pkt. 7)

8. OŚWIADCZAM, IŻ POSIADAM/Y PEŁNIĘ PRAW RODZICIELSKICH

.....

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis rodzica/opiekuna/ prawnego dziecka

9. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka oraz rodzica do projektu zobowiązuje się do:

1. przestrzegania postanowień określonych w regulaminie projektu;
2. podawanie do wiadomości Realizatora Projektu jakichkolwiek zmian w podanych powyżej informacjach;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/ych dziecka

10. OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA Z PLACÓWKI

Upoważniam do przyprowadzania oraz odbierania z punktu przedszkolnego mojego dziecka następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/ych dziecka

11. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- zakwalifikowała dziecko/ rodzica *.....

do udziału w projekcie pn. „**Dobry start – kolory zmysłów**”

- nie zakwalifikowała dziecka/rodzica*.....

z powodu.....

(*niepotrzebne skreślić).

.....

Przewodniczący Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry start – kolory zmysłów”

realizowanego przez **Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”**
dofinansowanego przez **Fundację BGK w programie „Na dobry początek”**
zgodnie z umową nr 7/NDP/2018 z dnia 10.12.2018r.

Deklaruję udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

Deklaruję swój udział TAK/NIE

*Proszę podkreślić wybraną odpowiedź

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna, nr PESEL)

w projekcie pn. **„Dobry start – kolory zmysłów”**

realizowanego przez **Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”**
dofinansowanego przez **Fundację BGK w programie „Na dobry początek”**

1. Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowana(ny), że projekt jest dofinansowany przez **Fundację BGK w programie „Na dobry początek”**
2. Oświadczam, że zapoznałam(łem) się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. W związku z przystąpieniem do projektu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i realizacją projektu jest Organizator konkursu (Fundacja BGK z siedzibą: Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa) oraz Realizator projektu (**Stowarzyszenie Społecznej Aktywności i Wspierania Edukacji „EduCo”** z siedzibą Świerczowie 26, 26-220 Stąporków).
 - 2) Organizator i Realizator przetwarzają dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu.
 - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Projektu.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Projektu, a następnie zawarcia umowy.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz upoważnione osoby Stowarzyszenia. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
 - 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Projekcie.
 - 7) W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 8) Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Na dobry początek”